

## 別表

区分	発令事項	備考
(1) 採用発令 職員	社会福祉法人昭和村社会福祉協議会職員に任命する ○○に任ずる ※職名 ○○勤務を命ずる ※係名 ○級○号月額○○円を給する	
(2) 条件付採用 延長 正式採用	条件付採用期間は○年○月○日まで延長する 社会福祉法人昭和村社会福祉協議会職員として正式採用する	
(3) 昇任 (昇格)	○○に任ずる ※職名	昇格を伴う場合の給料月額昇給発令通知書による
(4) 配置換え	○○勤務を命ずる ※係名	昇任発令と並行することができる
(5) 兼職 兼職 兼職解除 ※退職により兼職も削除する	兼ねて○○に任ずる ※職名 兼ねて○○勤務を命ずる ※係名 ○○の兼職を解く ※職名又は係名	他係の職務を兼務する場合
(6) 兼務 兼務解除 ※退職により兼務も削除する	○○の職務を命ずる ※職務名 ○○の職務を解く ※職務名	
(7) 昇給、俸給改定 昇給 俸給改定	俸給表○級○号○○円を給する ○年○月○日施行職員の給与規程により○級○号○○円を給する	昇給発令通知書の交付に替える
(8) 休職 休職 復職	職員の就業規則第30条の規定により○年○月○日まで休職を命ずる 職務に復帰させる	
(9) 育児休業等承認 承認 延長 復職	育児(介護)休業を承認する 期間は○年○月○日から○年○月○日までとする 育児(介護)休業の期間を○年○月○日まで延長する 職務に復帰した(○年○月○日)	育児(介護)休業取扱通知書の交付に替える 育児(介護)休業取扱通知書の交付に替える 育児(介護)休業取扱通知書の交付に替える
(10) 退職 定年退職 依願退職 ※死亡退職の場合は、発令しない	職員の就業規則第39条の規定により○年○月○日限り定年退職 願いにより解職する	
(11) 処分 戒告 減給 降任 停職 降給 降格 解雇	就業規則第35条の規定により○○処分として戒告する 就業規則第35条の規定により○○処分として○月(日)間俸給月額○分の1を減給する 就業規則第35条の規定により○○処分として○○に任ずる 就業規則第35条の規定により○○処分として○月(日)間停職する 就業規則第35条の規定により○○処分として俸給表○級○号○○円を給する 就業規則第35条の規定により○○処分として○○に任ずる 俸給表○級○号○○円を給する 就業規則第35条の規定により○○処分として解雇する	○○処分の○○には懲戒又は分限を記載
(12) 事務取扱、職務代理 事務取扱 職務代理 解職	○○事務取扱を命ずる ※職名 期間は○年○月○日までとする ○○職務代理を命ずる ※職名 期間は○年○月○日までとする ○○事務取扱(○○職務代理)を解く ※職名	期間のある場合は不要
(13) 嘱託、臨時及び非常勤の任用 採用 依願退職	社会福祉法人昭和村社会福祉協議会嘱託職員(臨時雇用職員・非常勤雇用職員)に任命する ○○に任ずる ※職名 任用期間○年○月○日から○年○月○日 ○○勤務を命ずる ※係名	嘱託職員で役職のある場合のみ無期時は省略 係に属さない役職時は省略
	願いにより解職する ○○の職を解く ※嘱託職員、臨時雇用職員又は非常勤雇用	

| 年月日、任命権者等について | 職員

| 採用区分変更の場合 |

※年月日は、発令の日とする  
任命権者は会長とする  
任命権者の末尾には、その任命権者の職印を押印しなければならない